

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Андрій КУЧКО

«02»

квітня

2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДПРИЄМНИЦТВА БІЗНЕС-ШКОЛИ КРОК УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК»

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр підприємництва (далі – Центр) діє на базі Бізнес Школи КРОК вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет).
- 1.2. Повне найменування Центру – Центр підприємництва.
- 1.3. Повне найменування Центру англійською мовою – Entrepreneurship Center.
- 1.4. Метою діяльності Центру підприємництва є підтримка, розвиток та просування підприємницької культури, інноваційної діяльності та сприяння комерціалізації результатів діяльності Бізнес Школи КРОК, в тому числі через дослідження, які замовляє бізнес.
- 1.5. Центр підприємництва здійснює освітню, консультаційну та іншу діяльність і залучає до діяльності міжнародних партнерів, підприємців, здобувачів та випускників.
- 1.6. Центр підпорядкований і підзвітний Бізнес Школі КРОК.
- 1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету КРОК, Положенням про Бізнес Школу КРОК та цим Положенням.
- 1.8. Для реалізації своїх функцій і завдань Центр може взаємодіяти, в межах своєї компетенції, з іншими структурними підрозділами Університету, підрозділами Бізнес Школи КРОК, органами державної влади та місцевого самоврядування, науковими та освітніми установами, фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності.

2. ПРИНЦИПИ та ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 2.1. Основними **принципами** діяльності Центру є:
 - відкритість до обміну досвідом;
 - інтеграція результатів практикоорієнтованих досліджень в навчальну, консультативну та практичну діяльність;
 - партнерство, співробітництво та колаборативність.
- 2.2. Основними **цілями** діяльності Центру є:
 - підтримка підприємницької культури через створення умов для формування підприємницьких навичок здобувачів магістерських програм управлінського розвитку;
 - розвиток інноваційної діяльності через сприяння розробці та впровадженню нових ідей, технологій та стартапів;
 - комерціалізація досліджень через забезпечення зв'язку між науковими розробками та практичним бізнесом;
 - партнерство з бізнесом, сприяння співпраці між Бізнес Школою КРОК та приватним сектором;

- проведення досліджень на замовлення, обробка та презентація їх результатів, впровадження їх в навчальну і практичну діяльність
- створення бази кейсів та визначення кращих.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр реалізує свою діяльність в наступних напрямках:

Освітня діяльність:

- Розробка та впровадження навчальних курсів, семінарів, тренінгів з підприємництва.
- Підготовка актуальних навчально-методичних матеріалів, описів методологій та бізнес-кейсів.
- Проведення майстер-класів, лекцій запрошених експертів.
- Проведення засідань бізнес-клубу.

Наукова діяльність:

- Визначення перспективних напрямів для досліджень у сфері підприємництва.
- Організація і проведення досліджень у сфері підприємництва.
- Підготовка та публікація наукових матеріалів, статей, тез доповідей.

Інноваційна діяльність:

- Консультаційна діяльність щодо розробка та впровадження стартап-проектів.
- Створення інкубаційних та акселераційних програм.

Консультаційна підтримка:

- Надання консультацій щодо створення та розвитку бізнесу.
- Допомога у складанні бізнес-планів, пошуку фінансування та партнерів.

Партнерство та співпраця:

- Встановлення зв'язків з бізнес-спільнотою, державними та недержавними організаціями, професійними бізнес-асоціаціями.
- сприяння співпраці між Бізнес Школою КРОК та бізнесом;
- Організація заходів для популяризації малого та середнього бізнесу.

Практична підготовка:

- Центр може бути базою переддипломної практики для здобувачів магістерських програм управлінського рівня, а також для здобувачів інших програм, якщо тема кваліфікаційної роботи передбачає дослідження, пов'язане з підприємництвом.
- Центр може приймати на практику здобувачів з інших науково-освітніх установ, які зацікавлені у проведенні досліджень у сфері підприємництва.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ ТА ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

4.1. Загальне керівництво Центру здійснює його керівник, призначений виконавчим директором Бізнес Школи КРОК.

4.2. Керівник Центру має наступні повноваження:

- здійснює керівництво діяльністю Центру, формує плани діяльності, визначає пріоритетні напрямки для розвитку Центру і забезпечує вчасно їх виконання;
- бере участь у виконанні науково-дослідних, освітніх, аналітичних та інших проектах Центру;
- пропонує та узгоджує з адміністрацією Бізнес Школи КРОК актуальні напрями і тематику щорічних наукових досліджень;
- представляє Центр перед іншими організаціями та установами;
- створює тимчасові проектні групи для проведення окремих заходів та реалізації проектів;
- залучає до участі у діяльності Центру викладачів та студентів;
- відповідає за підготовку щорічного звіту про діяльність Центру;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових).

4.3. Центр може залучати до своєї діяльності науково-педагогічних працівників, запрошених викладачів, практиків, адміністративний персонал.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр функціонує на базі матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури Університету та Бізнес Школи КРОК.

5.2. Фінансування Центру відбувається за кошти Бізнес Школи КРОК, а також коштів, які надходять від замовників корпоративних освітніх програм та консультаційних послуг, пов'язаних з діяльністю Центру.

5.3. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проектів, національні і зарубіжні гранти, угоди про виконання робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання різних робіт, надходять на рахунок Університету та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, у тому числі, для оплати праці виконавців проекту.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється після надходження цільових коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проектів, спонсорських та благодійних внесків в межах наданого фінансування.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Питання щодо реорганізації або ліквідації Центру порушується за поданням виконавчого директора Бізнес Школи КРОК, на ім'я ректора Університету.

- 6.2. Рішення щодо реорганізації або ліквідації Центру вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 6.3. При реорганізації/ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів, згідно з законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

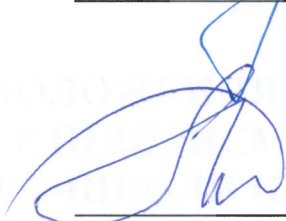
- 7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.
- 7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора Університету на підставі поданням виконавчого директора Бізнес Школи КРОК.
- 7.3. Це Положення діє до його скасування або заміни новою редакцією.

Виконавчий директор

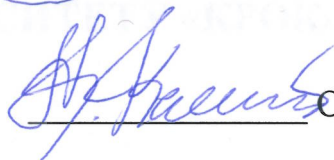

Ольга КАРПОВА

Погоджено:

Декан Бізнес Школи КРОК


Тетяна МОСІЙЧУК

Завідувач кафедри менеджменту
та інноваційного розвитку


Олександр КАЛІНІН