

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Андрій КУЧКО

«02»

квітня

2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНИЙ ЦЕНТР МЕДІАЦІЇ
БІЗНЕС ШКОЛИ КРОК
УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК»**

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Міжнародний центр медіації (далі – Центр або МЦМ) діє на базі Бізнес Школи КРОК вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет).
- 1.2. Повне найменування Центру – Міжнародний центр медіації.
- 1.3. Скорочене найменування Центру – МЦМ.
- 1.4. Повне найменування Центру англійською мовою – International Mediation Center.
- 1.5. Скорочене найменування Центру англійською мовою – ІМС.
- 1.6. Метою діяльності МЦМ є:
 - пропагування методів альтернативного вирішення спорів, в тому числі і медіації в бізнес середовищі;
 - розвиток міжнародного партнерства та обмін передовим досвідом і практиками з міжнародними організаціями і навчальними закладами;
 - надання послуг з проведення медіацій;
 - розробка навчальних тренінгових програм для підвищення кваліфікації медіаторів;
 - розробка тренінгів і семінарів з медіації та АВС для різних стейкхолдерів;
- 1.7. МЦМ підпорядкований і підзвітний Бізнес Школі КРОК.
- 1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету КРОК, Положенням про Бізнес Школу КРОК та цим Положенням.
- 1.9. Для реалізації своїх функцій і завдань Центр може взаємодіяти, в межах своєї компетенції, з іншими структурними підрозділами Університету, підрозділами Бізнес Школи КРОК, органами державної влади і місцевого самоврядування, міжнародними установами з медіації та вирішення конфліктів, громадськими організаціями України та іншими інституціями громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, діяльність яких співвідноситься з напрямками роботи МЦМ.

2. ПРИНЦИПИ та ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 2.1. Основними принципами діяльності Центру є:
 - відкритість до обміну досвідом;
 - партнерство, співробітництво та колаборативність;
 - інноваційність і толерантність
- 2.2. Основними цілями діяльності Центру є:
 - пошук національних та іноземних партнерів, встановлення з ними партнерських відносин у напрямках обміну досвідом, створення спільних навчальних програм та інших продуктів;
 - популяризація медіації в Україні, формування культури застосування

медіації в соціумі.

- запровадження міжнародної сертифікації;
- проведення консультативної діяльності в сфері вирішення конфліктів;
- підбір медіаторів і надання послуги медіації, діалогового підходу та застосування інших методів альтернативного вирішення конфліктів і спорів;
- надання послуги медіації для комерційних структур – бізнес-спори, трудові та організаційні спори, спори інтелектуальної власності тощо;
- здійснення регулярного підвищення кваліфікації медіаторів шляхом перевірки та актуалізації знань та навичок медіаторів,
- ведення реєстру медіаторів;
- організація співпраці з міжнародними профільними організаціями та асоціаціями, реалізація спільних проектів, досліджень, конференцій і публікацій.

3. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр реалізує такі види діяльності:

Освітня та просвітницька діяльність:

- Організація літніх шкіл з медіації, курсів, семінарів, тренінгів і майстер-класів, спрямованих на підвищення обізнаності з альтернативного вирішення спорів і медіації зокрема;
- Розробка спеціалізованих навчальних програм з медіації для навчання медіаторів різного рівня, інших фахівців з вирішення конфліктів з метою підвищення кваліфікації
- Організація і супроводження навчання для міжнародної сертифікації медіаторів

Участь у грантових програмах, конкурсах та ініціативах, орієнтованих на медіацію для:

- Сприяння проведенню наукових досліджень, пов'язаних із питаннями альтернативного вирішення спорів;
- Реалізації програм мобільності викладачів та здобувачів;
- Організації міжнародних заходів таких як семінари, конференції, тощо;

Консультативна підтримка та практична діяльність:

- Розробка програм для корпоративного навчання з медіації, консультативної діяльності підприємств та організацій за запитом з подальшою розробкою рекомендацій, навчанням;
- Розробка й реалізація практичних проєктів, спрямованих на підвищення кваліфікації медіаторів
- Ведення реєстру медіаторів.

Розвиток партнерств та співпраці:

- Налагодження співпраці з національними та міжнародними

організаціями, бізнесом для реалізації спільних проєктів та координація діяльності з партнерами.

Практична підготовка:

- Центр може бути базою переддипломної практики для здобувачів ступеня магістра освітніх програм Бізнес Школи КРОК, а також для здобувачів інших програм, якщо тема кваліфікаційної роботи передбачає дослідження, пов'язане з профілактикою та вирішенням конфліктів в організаціях.
- Центр може приймати на практику здобувачів з інших науково-освітніх установ, які зацікавлені у проведенні досліджень у сфері медіації та вирішення конфліктів.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ ТА ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

4.1. Загальне керівництво Центру здійснює його керівник, призначений виконавчим директором Бізнес Школи КРОК з числа штатних науково-педагогічних працівників та адміністративного персоналу.

4.2. Керівник Центру має наступні повноваження:

- здійснює керівництво діяльністю МЦДМ, формує плани діяльності, визначає пріоритетні напрямки для розвитку МЦДМ і забезпечує вчасно їх виконання;
- представляє МЦДМ перед іншими організаціями та установами;
- створює тимчасові проєктні групи для проведення окремих заходів та реалізації проєктів;
- залучає до участі у діяльності МЦДМ викладачів та студентів;
- відповідає за підготовку щорічного звіту про діяльність МЦДМ;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності МЦДМ (крім фінансових).

4.3. Центр може залучати до своєї діяльності науково-педагогічних працівників, запрошених викладачів та практиків.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр функціонує на базі матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури Університету та Бізнес Школи КРОК.

5.2. Фінансування Центру відбувається за кошти Бізнес Школи КРОК, а також коштів, які надходять від замовників освітніх корпоративних програм та консультаційних послуг, пов'язаних з діяльністю Центру.

5.3. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проєктів, національні і зарубіжні гранти, угоди про виконання робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

- 5.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проєктів і програм, виконання різних робіт, надходять на рахунок Університету та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, у тому числі, для оплати праці виконавців проєкту.
- 5.5. Оплата праці виконавців робіт і проєктів Центру здійснюється після надходження цільових коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проєктів, спонсорських та благодійних внесків в межах наданого фінансування.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

- 6.1. Питання щодо реорганізації або ліквідації Центру порушується за поданням виконавчого директора Бізнес Школи КРОК на ім'я ректора Університету.
- 6.2. Рішення щодо реорганізації або ліквідації Центру вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 6.3. При реорганізації/ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів, згідно з законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.
- 7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора Університету на підставі подання виконавчого директора Бізнес Школи КРОК.
- 7.3. Це Положення діє до його скасування або заміни новою редакцією.

Виконавчий директор


Ольга КАРПОВА

Погоджено:

Декан Бізнес Школи КРОК


Тетяна МОСІЙЧУК

Завідувач кафедри менеджменту
та інноваційного розвитку


Олександр КАЛІНІН