Додаток 2 наказу № 122-1 від 21 листопада 2025 року

ЗАТВЕДЖЕНО
наказом ректора № 122-1
від 21 листопада 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжнародний центр медіації Бізнес Школи КРОК Університету «КРОК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжнародний центр медіації (далі – Центр або МЦМ) є навчально-науковим об`єднанням працівників Бізнес Школи КРОК без персонального закріплення та структурного визначення у складі Бізнес Школи КРОК.

1.2. Повне найменування Центру – Міжнародний центр медіації.

1.3. Скорочене найменування Центру – МЦМ.

1.4. Повне найменування Центру англійською мовою – International Mediation Center.

1.5. Скорочене найменування Центру англійською мовою – IMC.

1.6. Метою діяльності МЦМ є:

– пропагування методів альтернативного вирішення спорів, в тому числі і медіації в бізнес середовищі;
– розвиток міжнародного партнерства та обмін передовим досвідом і практиками з міжнародними організаціями і навчальними закладами;
– надання послуг з проведення медіацій;
– розробка навчальних тренінгових програм для підвищення кваліфікації медіаторів;
– розробка тренінгів і семінарів з медіації та АВС для різних стейкхолдерів;

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету КРОК, Положенням про Бізнес Школу КРОК та цим Положенням.

1.8. Для реалізації своїх функцій і завдань Центр може взаємодіяти, в межах своєї компетенції, з іншими структурними підрозділами Університету, підрозділами Бізнес Школи КРОК, органами державної влади і місцевого самоврядування, міжнародними установами з медіації та вирішення конфліктів, громадськими організаціями України та іншими інституціями громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, діяльність яких співвідноситься з напрямами роботи МЦМ.

2. ПРИНЦИПИ та ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними принципами діяльності Центру є:

– відкритість до обміну досвідом;

– партнерство, співробітництво та колаборативність;

– інноваційність і толерантність.

2.2. Основними цілями діяльності Центру є:

– пошук національних та іноземних партнерів, встановлення з ними партнерських відносин у напрямах обміну досвідом, створення спільних навчальних програм та інших продуктів;

– популяризація медіації в Україні, формування культури застосування медіації в соціумі.

– запровадження міжнародної сертифікації;

– проведення консультативної діяльності в сфері вирішення конфліктів;

– підбір медіаторів і надання послуги медіації, діалогового підходу та застосування інших методів альтернативного вирішення конфліктів і спорів;

– надання послуги медіації для комерційних структур – бізнес-спори, трудові та організаційні спори, спори інтелектуальної власності тощо;

– здійснення регулярного підвищення кваліфікації медіаторів шляхом перевірки та актуалізації знань та навичок медіаторів,

– ведення реєстру медіаторів;

– організація співпраці з міжнародними профільними організаціями та асоціаціями, реалізація спільних проектів, досліджень, конференцій і публікацій.

3. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр реалізує такі види діяльності:

Освітня та просвітницька діяльність:

– Організація літніх шкіл з медіації, курсів, семінарів, тренінгів і майстер-класів, спрямованих на підвищення обізнаності з альтернативного вирішення спорів і медіації зокрема;

– Розробка спеціалізованих навчальних програм з медіації для навчання медіаторів різного рівня, інших фахівців з вирішення конфліктів з метою підвищення кваліфікації

– Організація і супроводження навчання для міжнародної сертифікації медіаторів

Участь у грантових програмах, конкурсах та ініціативах, орієнтованих на медіацію для:

– Сприяння проведенню наукових досліджень, пов’язаних із питаннями альтернативного вирішення спорів;

– Реалізації програм мобільності викладачів та здобувачів;

– Організації міжнародних заходів таких як семінари, конференції, тощо;

Консультативна підтримка та практична діяльність:

– Розробка програм для корпоративного навчання з медіації, консультативної діяльності підприємств та організацій за запитом з подальшою розробкою рекомендацій, навчанням;
– Розробка й реалізація практичних проєктів, спрямованих на підвищення кваліфікації медіаторів
– Ведення реєстру медіаторів.

Розвиток партнерств та співпраці:
– Налагодження співпраці з національними та міжнародними організаціями, бізнесом для реалізації спільних проєктів та координація діяльності з партнерами.

Практична підготовка:
– Центр може бути базою переддипломної практики для здобувачів ступеня магістра освітніх програм Бізнес Школи КРОК, а також для здобувачів інших програм, якщо тема кваліфікаційної роботи передбачає дослідження, пов'язане з профілактикою та вирішенням конфліктів в організаціях.
– Центр може приймати на практику здобувачів з інших науково-освітніх установ, які зацікавлені у проведенні досліджень у сфері медіації та вирішення конфліктів.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ ТА ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

4.1. Загальне керівництво Центру здійснює його керівник, призначений виконавчим директором Бізнес Школи КРОК з числа штатних науково-педагогічних працівників та адміністративного персоналу.

4.2. Керівник Центру має наступні повноваження:
– здійснює керівництво діяльністю МЦМ, формує плани діяльності, визначає пріоритетні напрямки для розвитку МЦМ і забезпечує вчасно їх виконання;
– представляє МЦМ перед іншими організаціями та установами;
– створює тимчасові проєктні групи для проведення окремих заходів та реалізації проєктів;
– залучає до участі у діяльності МЦМ викладачів та студентів;
– відповідає за підготовку щорічного звіту про діяльність МЦМ;
– має право підпису документів, які стосуються діяльності МЦМ (крім фінансових).

4.3. Центр може залучати до своєї діяльності науково-педагогічних працівників, запрошених викладачів та практиків.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр функціонує на базі матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури Університету та Бізнес Школи КРОК.

5.2. Фінансування Центру відбувається за кошти Бізнес Школи КРОК, а також коштів, які надходитимуть від замовників освітніх корпоративних програм та консультаційних послуг, пов'язаних з діяльністю Центру.

5.3. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проєктів, національні і зарубіжні гранти, угоди про виконання робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.
5.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проєктів і програм, виконання різних робіт, надходять на рахунок Університету та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, у тому числі, для оплати праці виконавців проєкту.
5.5. Оплата праці виконавців робіт і проєктів Центру здійснюється після надходження цільових коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проєктів, спонсорських та благодійних внесків в межах наданого фінансування.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.
6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора Університету на підставі подання директора виконавчого Бізнес Школи КРОК.
6.3. Це Положення діє до його скасування або заміни новою редакцією.