

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»  
Бізнес Школа КРОК  
Кафедра менеджменту та інноваційного розвитку**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**Медіація та менеджмент конфліктів**

---

(повна назва освітньо-професійної програми)

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	другий
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	D «Бізнес, управління та право»
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	D3 «Менеджмент»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВНЗ Університет економіки та права «КРОК»

Голова Вченої ради  
С.М. Лаптев  
(протокол № 9)  
Від «ЗО» квітень 2026 р.

Київ – 2026

## **ПРЕАМБУЛА**

Освітньо-професійна програма «Медіація та менеджмент конфліктів» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – спеціальності D 3 «Менеджмент» розроблена згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Європейськими стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG).

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки магістрів у галузі знань D Бізнес, управління та право за спеціальністю D3 Менеджмент.

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі:

1. Карпова Ольга Михайлівна, магістр медіації та менеджменту конфліктів, директор виконавчий Бізнес Школи КРОК
2. Сєдашова Оксана Анатоліївна, к.п.н., доцент кафедри менеджменту та інноваційного розвитку Бізнес Школи КРОК
3. Калініна Наталія Василівна, к.ф.н., доцент кафедри менеджменту та інноваційного розвитку Бізнес Школи КРОК
4. Левченко Діана Сергіївна, доктор філософії у галузі права, старший викладач кафедри менеджменту та інноваційного розвитку Бізнес Школи КРОК

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Гаврилюк Руслана Олександрівна, д.ю.н., проф., завідувачка кафедри публічного права Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

2. Балтаджи Поліна Миколаївна, к.ю.н. доцент, координатор Центру медіації Одеського державного університету внутрішніх справ, членкиня Південноукраїнської колегії медіаторів.

**ВРАХОВАНО:**

1. Чинний стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського ) рівня вищої освіти (Наказ МОН № 959 від 10.07. 2019 р.)
2. Національну рамку кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
3. Обговорення результатів внутрішнього самоаналізу (протокол №\_\_ від \_\_.02. 2025), пропозицій від роботодавців, випускників ( протокол №\_\_ від \_\_.02. 2025) та здобувачів на засіданнях викладачів (протокол № 6 від \_\_. 05. 2025 р.)
4. Наказ Міністерства економіки України від 14 квітня 2026 року № 4946 “Про внесення змін до ДК 003:2010 «Класифікатор професій»” (Зміна №17).

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

## D3 «Менеджмент» «Медіація та менеджмент конфліктів»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»
Ступінь вищої освіти та назва академічної кваліфікації мовою оригіналу	Другий ( магістерський) ступінь вищої освіти Кваліфікація освітня - Магістр медіації та менеджменту конфліктів
Офіційна назва освітньої програми	Медіація та менеджмент конфліктів
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄСТС, термін навчання 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації спеціальності	Сертифікат про акредитацію серія НІ №1190886, термін дії до 1 липня 2026 року
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Освітній ступінь бакалавра, спеціаліста, магістра. Решта вимог визначаються правилами прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», що розміщені на сайті <a href="https://bs.krok.edu.ua/">https://bs.krok.edu.ua/</a>
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	01 липня 2026 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://bs.krok.edu.ua/magistr-z-mediaciji-ta-menedzhmentu-konfliktiv/">https://bs.krok.edu.ua/magistr-z-mediaciji-ta-menedzhmentu-konfliktiv/</a>
2. Мета освітньо-професійної програми	
Мета освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня « <b>Медіація та менеджмент конфліктів</b> » полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців, здатних професійно здійснювати медіацію, фасилітацію та інші практики альтернативного врегулювання конфліктів, а також ефективно управляти конфліктами в організаціях, громадах та міжособистісних взаємодіях.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна галузь	<b>D «Бізнес, управління та право»</b> <b>D3 «Менеджмент»</b> <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> 1. Сформувати у здобувачів компетентності у сфері управління конфліктами, зокрема вміння ідентифікувати, аналізувати та ефективно реагувати на конфліктні ситуації в організаційному середовищі.

2. Ознайомити здобувачів із теоретичними аспектами конфліктології та медіації, а також їх практичним застосуванням у комерційному, корпоративному, міжособистісному, міжгруповому та міжкультурному контекстах.

3. Розвинути практичні навички менеджменту конфліктів – ведення переговорів, медіації та фасилітації, що сприяють досягненню взаємовигідних рішень і підтриманню конструктивного клімату в команді та організації загалом.

4. Навчити здобувачів використовувати сучасні методики діагностики конфліктів, вибирати відповідні стратегії їх вирішення та попередження, з урахуванням психологічних, соціальних та етичних аспектів.

5. Сприяти формуванню лідерських та комунікативних компетентностей, які дозволяють ефективно взаємодіяти зі стейкхолдерами в умовах напруги, невизначеності чи протистояння інтересів.

6. Підготувати майбутніх менеджерів до впровадження медіаційного підходу в організаційні практики, включаючи внутрішні процедури вирішення спорів, корпоративну культуру та управління змінами.

#### **Теоретичний зміст предметної галузі:**

- парадигми, закони, закономірності,
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту, управління конфліктами тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

#### **Методи, методики та технології:**

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналіз та синтез, індукція та дедукція, абстрагування і моделювання, класифікація і систематизація, порівняльний аналіз, кейс-метод, контент-аналіз, метод експертних оцінок, соціологічні методи, психодіагностичні методики, ігрові та тренінгові методи тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті методи регулювання (коригування) тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні, правові, інформаційні, методи самоменеджменту);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економіко-математичне моделювання, методи експертних оцінок, SWOT-аналіз, порівняльний аналіз альтернатив, аналіз чутливості, теорія прийняття рішень тощо).

	<b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Професійна, прикладна.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна підготовка з менеджменту з фокусом на медіації та менеджменті конфліктів
<b>Особливості програми</b>	Програма призначена для підготовки фахівців, здатних задовольнити потребу суспільства та бізнес-спільноти в наданні послуг з медіації та менеджменту конфліктів
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр з менеджменту у сфері медіації та менеджменту конфліктів може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт згідно з Державним класифікатором професій ДК003-2010:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медіатор (код 2429)</li> <li>2. Керівники підприємств, установ та організацій (код 1210.1).</li> <li>3. Фахівець з урегулювання конфліктів та медіації у соціально-політичній сфері (код 2442.2) – діяльність у сфері вирішення конфліктів та медіації на соціально-політичному рівні.</li> <li>4. Фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) (код 2442.2) – вирішення колективних трудових спорів.</li> <li>5. Фахівець з вирішення конфліктів (побутова сфера) (код 3460) – ця професія належить до категорії соціальних працівників і передбачає вирішення конфліктів у побутовій сфері.</li> <li>6. Менеджер (управитель) із фінансового посередництва (код 1469) – ця професія охоплює менеджерів, які займаються фінансовим посередництвом у різних сферах.</li> <li>7. Фахівець з соціальної роботи (код 2446.2) – супровід клієнтів, допомога в подоланні конфліктів у соціальному середовищі.</li> <li>8. Соціальний працівник (допоміжний персонал) (код 3460) – взаємодія з вразливими групами, вирішення конфліктних ситуацій.</li> <li>9. Фахівець з персоналу (HR-фахівець) (код 2412.2) – внутрішньоорганізаційна медіація, профілактика конфліктів у колективах.</li> <li>10. Головний юрисконсульт (код 1231), спеціаліст-юрисконсульт (код 2419.3), юрисконсульт (радник юридичний) (код 2429), юрист (код 2429), експерт у галузі права (код 2429) (за умови відповідної освіти/додаткової підготовки).</li> <li>11. Психолог (код 2445.2) (за умови відповідної освіти/додаткової підготовки) – у сфері конфліктології, кризового консультування.</li> <li>12. Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю (код 1475.4) – врегулювання конфліктів у публічній площині, комунікаційні стратегії.</li> <li>13. Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою (код 2419.2) – врегулювання конфліктів у публічній площині, комунікаційні стратегії.</li> <li>14. Фахівець недержавної організації / координатор проєктів</li> </ol>

	<p>– зокрема у сферах прав людини, медіації, побудови миру.</p> <p>15. Спеціаліст з питань персоналу державної служби (код 2419.3). Також магістр може працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у судах та правоохоронних органах (наприклад, як судовий медіатор);</li> <li>• у державних та міжнародних організаціях (ООН, ОБСЄ, Червоний Хрест);</li> <li>• у закладах освіти (шкільна медіація);</li> <li>• як незалежний медіатор, консультант або тренер з конфліктології, комунікації, медіації.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Магістр може продовжувати навчання на освітньо-науковому рівні доктора філософії та набувати додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, продовжувати навчання протягом життя.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Практико-орієнтований підхід в формі тренінгів, командних робіт, індивідуальних презентацій здобувачами. Співвідношення теорія/практика/самостійна робота – 30/40/30. Навчання здійснюється шляхом поєднання офлайн та онлайн формату з використанням Платформи MOODLE.
<b>Оцінювання</b>	Презентації, тести, звіти, практичні роботи, проєктна робота, диференційовані заліки, іспити. Підсумковий контроль – іспити з урахуванням накопичених балів поточного контролю за рейтинговою системою оцінювання. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p>

	<p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p><b>7. Програмні результати навчання</b></p>	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</p>
<p><b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>До викладання залучаються штатні працівники університету, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності.</p>

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: – навчальні мультимедійні аудиторії; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – їдальня; – медичний пункт.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle».
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Організовується відповідно до міжінституційних, двосторонніх та багатосторонніх договорів про міжнародну співпрацю, укладених Університетом «КРОК» з понад 60 іноземними закладами вищої освіти; договорів про міжнародну кредитну мобільність (у тому числі в рамках програми ЄС Еразмус+, регіональних та національних грантових програм). Відбір здобувачів на програми мобільності здійснюється відповідно до Положення про академічну мобільність, за конкурсом. Відповідальним підрозділом є Навчально-науковий інститут міжнародної освіти.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Згідно з визначеними правилами МОН України та правилами прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».

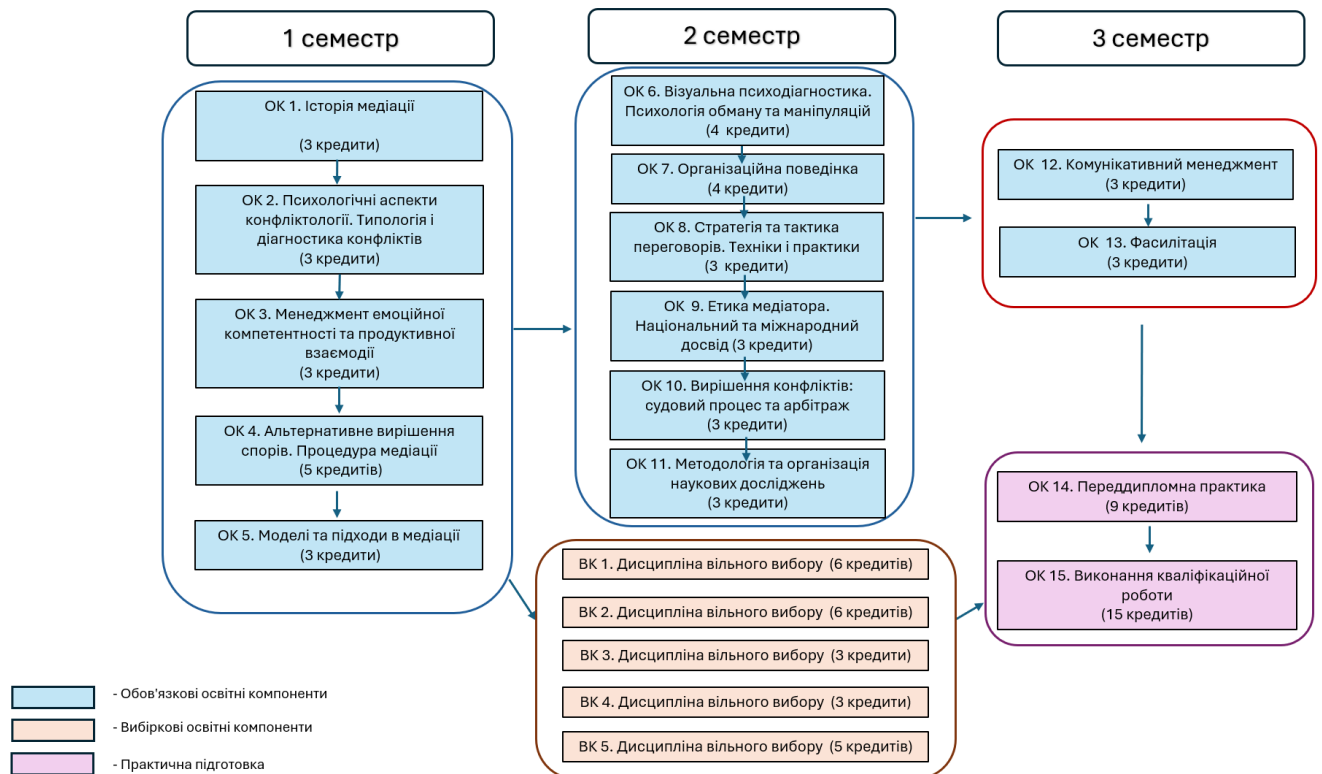
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>ОК1.</b>	Історія медіації	<b>3</b>	<b>залік</b>
<b>ОК2.</b>	Психологічні аспекти конфліктології. Типологія і діагностика конфліктів	<b>3</b>	<b>залік</b>
<b>ОК3.</b>	Менеджмент емоційної компетентності та продуктивної взаємодії	<b>3</b>	<b>залік</b>
<b>ОК4.</b>	Альтернативне вирішення спорів. Процедура медіації	<b>5</b>	<b>екзамен</b>
<b>ОК5.</b>	Моделі та підходи в медіації	<b>3</b>	<b>екзамен</b>
<b>ОК6.</b>	Візуальна психодіагностика. Психологія обману та маніпуляцій	<b>4</b>	<b>екзамен</b>
<b>ОК7.</b>	Організаційна поведінка	<b>4</b>	<b>залік</b>
<b>ОК8.</b>	Стратегія та тактика переговорів. Техніки і практики	<b>3</b>	<b>залік</b>
<b>ОК9.</b>	Етика медіатора. Національний та міжнародний досвід	<b>3</b>	<b>екзамен</b>

<b>OK10.</b>	Вирішення конфліктів: судовий процес та арбітраж	<b>3</b>	<b>залік</b>
<b>OK11.</b>	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	<b>3</b>	<b>залік</b>
<b>OK12.</b>	Комунікативний менеджмент	<b>3</b>	<b>залік</b>
<b>OK13.</b>	Фасилітація	<b>3</b>	<b>екзамен</b>
<b>OK14.</b>	Переддипломна практика	<b>9</b>	<b>залік</b>
<b>OK15.</b>	Виконання кваліфікаційної роботи	<b>15</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент 67</b>			
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Вибірковий блок 1</b>			
<b>ВБ1.1.</b>	1. Бізнес-медіація	<b>12</b>	<b>екзамен</b>
	2. Медіація у сфері інтелектуальної власності		<b>залік</b>
	3. Конфлікт-консалтинг		<b>залік</b>
	4. Премедіація, постмедіація		<b>залік</b>
	5. Online медіація		<b>екзамен</b>
<b>Вибірковий блок 2.</b>			
<b>ВБ2.1.</b>	1. Корпоративна медіація	<b>11</b>	<b>залік</b>
	2. Медіація у трудових спорах		<b>залік</b>
	3. Відновне правосуддя		<b>залік</b>
	4. Сімейна медіація в умовах сучасних викликів		<b>екзамен</b>
	5. Маркетинг в діяльності медіатора		<b>екзамен</b>
<i>Загальний обсяг вибіркових компонентів</i>		<b>23</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90</b>	

### Структурно-логічна схема ОП



<b>1. Форми атестації здобувачів</b>	
<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів ступеня «магістр» спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Медіація та менеджмент конфліктів» проводиться на підставі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 6-7 Освітньої програми та здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Структура випускної кваліфікаційної роботи визначається випусковою кафедрою, а зміст здобувачем за узгодженням з науковим керівником. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Оприлюднення результатів випускної кваліфікаційної роботи здійснюється шляхом розміщення здобувачем реферату на офіційному сайті Університету КРОК.

## 2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ЗК1											+		+	+
ЗК2		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ЗК3						+			+	+	+	+	+	+
ЗК4				+	+	+	+	+					+	
ЗК5			+	+		+		+	+					
ЗК6				+						+	+	+		+
ЗК7	+	+		+			+	+		+	+			+
СК1		+	+			+	+	+	+	+		+	+	+
СК2				+		+	+					+		
СК3	+	+			+				+		+		+	+
СК4			+										+	+
СК5		+	+	+	+	+	+	+				+	+	
СК6				+				+						
СК7				+		+	+				+		+	+
СК8		+	+		+									
СК9	+			+			+	+			+	+		+
СК10											+	+	+	+

## 3. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
ПРН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН2				+		+	+	+				+	+	+
ПРН3				+	+						+		+	+
ПРН4				+			+			+	+		+	+
ПРН5									+		+		+	+
ПРН6			+	+		+	+			+				+
ПРН7			+	+		+		+	+			+		
ПРН8				+							+	+	+	+
ПРН9	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+
ПРН10		+	+				+	+	+					
ПРН11	+				+								+	
ПРН12									+		+			
ПРН13						+						+	+	
ПРН14											+		+	+