

**НАУКОВО-ПРАКТИЧНА  
КОНФЕРЕНЦІЯ  
«ЛІДЕРСТВО, БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ  
ТА СТАЛЕ МАЙБУТНЄ»**



27 вересня 2025 року

**ШАНОВНІ КОЛЕГИ!**

Інформуємо Вас про проведення Науково-практичної конференції «*Лідерство, бізнес-процеси та стале майбутнє*», яка відбудеться **27 вересня 2025** року у **онлайн** форматі. Конференція є **безкоштовною**. На конференцію запрошуються науковці, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти усіх рівнів навчання, представники бізнесу, представники органів державної влади та місцевого самоврядування.

**Мета конференції** – об'єднати знання з різних галузей для обміну практиками, дослідженнями та формування спільних підходів до лідерства і сталого розвитку

**Дискусійні панелі конференції**

**Сесія 1. Комунікації та лідерство для майбутнього**

*Актуальні питання:*

- трансформація ролі лідера у XXI столітті;
- роль лідерів у формуванні цінностей сталого розвитку;
- комунікації лідера в епоху змін;
- управління кризовими комунікаціями;
- довіра та емоційний інтелект у лідерських комунікаціях;
- використання технологій і штучного інтелекту в управлінських процесах.

**Сесія 2. Інноваційні підходи в бізнесі та сталий розвиток**

*Актуальні питання:*

- поєднання інновації та стійкості бізнесу;
- процесні інновації у сфері сталого розвитку;
- методології, що переводять процеси у прогрес (Lean, Agile тощо);
- інноваційні інструменти для проектного менеджменту;
- ризики та антикризове управління;
- цифрова трансформація бізнесу;
- якісне управління змінами;
- резильєнтність бізнесу;
- вимірювання результативності проектів;
- людський фактор в перетворенні процесів на прогрес.

**Сесія 3. Медіація та менеджмент конфліктів**

*Актуальні питання:*

- конфлікт як частина бізнес-динаміки;
- організаційна стійкість до конфліктів;
- конфлікт-менеджмент як стратегічна компетенція;
- можливості медіації для вирішення конфліктів в бізнесі;
- креативні підходи до вирішення конфліктів та побудови win-win стратегій;
- інноваційні моделі корпоративної культури для зниження ризику ескалації конфліктів.

**Умови участі у конференції**

1. Оформіть тези згідно вимог до оформлення тез доповідей та шаблону – **до 23 вересня (включно)**.
2. Заповніть коротку реєстраційну форму: <https://forms.office.com/e/hzvJQOFQ5L?origin=lprLink> – **до 23 вересня (включно)**.
3. Надішліть на електронну адресу [office@krok.edu.ua](mailto:office@krok.edu.ua) оформлені тези доповідей – **до 23 вересня (включно)**.
4. Очікуйте повідомлення про прийняття тез до публікації (до 2 робочих днів включно від дати надсилання тез доповідей) – **до 25 вересня (включно)**.
5. Отримайте Програму конференції від оргкомітету та посилання на платформу ZOOM – **до 26 вересня (включно)**.
6. Публічна доповідь учасників конференції згідно Програми Конференції – **27 вересня**.
7. Формування збірника тез за результатами конференції. Збірнику з матеріалами конференції буде присвоєно ISBN, DOI та УДК. Збірник тез доповідей в електронному вигляді буде розміщений на платформі DSpace Університету «КРОК». Отримання іменного сертифікату про участь у конференції – **до 20 жовтня (включно)**.

До публікації приймаються наукові праці, які не публікувалися раніше. Роботи, які не відповідають вимогам, або не представлені у встановлений термін, відхиляються за рішенням оргкомітету.

## Вимоги до оформлення тез

Матеріали повинні мати формат А4 через 1,5 інтервал. Обсяг рахується із списком використаних джерел. Текст має бути вирівняний з обох сторін (шрифт Times New Roman, кегль 14), абзацний відступ – 15 мм. Всі поля 25 мм. У тексті тез рисунки, схеми, формули та таблиці не повинні бути. Сторінки не нумеруються.

Праворуч від центру першого аркуша тез друкується: прізвище та ім'я автора (співавторів – не більше 2-х осіб, – ТNR 14, напівжирний); рівень освіти, науковий ступінь, вчене звання; повна назва навчального закладу та/або місця роботи, посада; ORCID (якщо автор не зареєстрований в ORCID, необхідно створити обліковий запис за посиланням <http://orcid.org/>); e-mail автора(ів). Нижче, праворуч від центру, зазначається: ПІБ (TNR 14, напівжирний), посада, науковий ступінь, вчене звання наукового керівника.

Нижче, по центру аркуша, через 1 інтервал друкується назва тез прописними літерами з виділенням жирним.

Нижче, симетрично до попереднього розташування, прізвище, відомості про автора(ів) та назва тез повторюється англійською мовою (для тез, підготовлених українською мовою).

Наприкінці подається список використаних джерел, оформлених відповідно до Національного стандарту України (ДСТУ 8302:2015) або APA (American Psychological Association style). Обов'язкові посилання на використані джерела прохання подавати по мірі згадування їх у тексті рукопису.

Ім'я файла – прізвище першого автора. (наприклад: **levchenko\_tezy.doc**).

**Робочі мови конференції:** українська та англійська

*Відповідальність за зміст матеріалів несуть автори. Матеріали повинні бути ретельно перевірені згідно з нормами правопису та орфографії.*

**Конференція буде проводитись в онлайн форматі. Всім зареєстрованим учасникам буде надіслано запрошення.**

### Зразок оформлення тез

Діана ЛЕВЧЕНКО,  
PhD, старший викладач кафедри менеджменту  
та інноваційного розвитку Бізнес Школи КРОК,  
ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»,  
ORCID <https://orcid.org/0000-0001-8343-2260>  
[LevchenkoD@krok.edu.ua](mailto:LevchenkoD@krok.edu.ua)

### СТАЛІЙ РОЗВИТОК ЯК НАПРЯМ ТРАНСФОРМАЦІЇ БІЗНЕС-ОСВІТИ

**Diana Levchenko,**  
PhD, Senior Lecturer, Department of Management and Innovative  
Development, KROK Business School, "KROK" University  
ORCID <https://orcid.org/0000-0001-8343-2260>  
[LevchenkoD@krok.edu.ua](mailto:LevchenkoD@krok.edu.ua)

### SUSTAINABLE DEVELOPMENT AS A DIRECTION FOR TRANSFORMATION OF BUSINESS EDUCATION

ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ  
ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ.

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

- 1.
- 2.

## Адреса Оргкомітету:

Університет економіки та права «КРОК»,  
Бізнес Школа КРОК  
Україна, 03113, Київ, вул. Табірна, 30-32,  
Контактна особа: **Левченко Діана Сергіївна**  
+38 097 601 61 21  
+38 044 339 90 63  
+38 066 100 08 26  
[office@krok.edu.ua](mailto:office@krok.edu.ua)