



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

БІЗНЕС ШКОЛА КРОК



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Університету «КРОК»

А. М. Кучко

«05» серпня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Консультативну раду
магістерської програми «Менеджмент проєктів та процесів»**

КИЇВ – 2026

Консультативна рада
магістерської програми «Менеджмент проєктів та процесів»

1. Загальні положення

Створення Консультативної ради магістерської програми «Менеджмент проєктів та процесів» є успішною практикою в розвинутих країнах світу. Зазвичай такі ради складаються з випускників програм вказаного напрямку, а також є ради, до складу яких входять викладачі та фахівці певного напрямку, які досягли видатних результатів.

**2. Обґрунтування створення Консультативної ради програми
«Менеджмент проєктів та процесів» в Бізнес Школі КРОК**

Для досягнення своїх стратегічних цілей організації покладаються на ефективне управління проєктами і процесами та успішне виконання поставлених задач. Ефективне управління проєктами і процесами залежить від ефективності реалізації професійних обов'язків менеджерів, розуміння сутності проєкту та зв'язку з місією організації, включаючи концепцію, планування, бюджет, розподіл ресурсів, реалізацію та перехід в стабільний стан. Освітня програма «Менеджмент проєктів та процесів» має відповідати потребам здобувачів (магістрантів), ділових та професійних кіл, включаючи роботодавців та підприємців, мати практичний характер, відповідати сучасним вимогам та користуватися попитом на освітньому ринку в Україні та за кордоном.

Пропонуючи різні освітні програми для дорослих, зокрема програму «Менеджмент проєктів та процесів», враховуючи важливість застосування новітніх підходів до управління проєктами та процесами, Бізнес Школа КРОК (далі – BSK) робить важливий внесок у розвиток конкурентоспроможності українських та міжнародних компаній, а також розвиток сучасної управлінської культури та формування лідерів нового покоління, здатних ефективно управляти проєктами й процесами в умовах швидких змін та глобальних викликів.

З метою дотримання високих стандартів якості бізнес-освіти, BSK бере на себе ініціативу та активізує співпрацю з професійним колом у галузі менеджменту, а саме – випускниками програми «Менеджмент проєктів та процесів», які є представниками різних компаній та організацій країни. Таке партнерство сприятиме втіленню кращої світової практики в діяльність BSK та допоможе краще реагувати на потреби суспільства.

3. Цілі та завдання

Консультативна рада магістерської програми «Менеджмент проєктів та процесів» (далі - Рада) є дорадчим органом BSK та створена з метою налагодження відносин між керівництвом Університету, BSK, студентами, викладацьким складом та випускниками магістерської освітньої програми «Менеджмент проєктів та процесів» (далі – Програма) з метою підвищення якості освітніх послуг, отримання ефективних результатів навчання та залучення більшої кількості бажаючих отримувати якісні, сучасні послуги та сервіс.

Завданням Ради є надання рекомендацій, консультацій та порад керівництву Університету, BSK та викладацькому складу BSK щодо вдосконалення якості Програми, її актуалізації шляхом внесення пропозицій щодо впровадження нових навчальних курсів, імплементації сучасних методів навчання для наступних поколінь студентів.

4. Членство та привілеї членів Ради

Участь у діяльності Ради – це почесна та шляхетна функція, заснована на добровільній основі, за умови особистої згоди та доброї волі кожного запрошеного експерта та випускника BSK. Члени Ради відіграють роль "послів менеджменту проєктів та процесів BSK" у бізнес-спільноті та професійних колах України та інших країн.

Члени Ради братимуть участь як запрошені доповідачі, почесні гості в різних заходах, таких як міжнародні конференції, наукові та практичні семінари, зустрічі зі студентами, випускні церемонії, що буде організовувати BSK та Асоціація випускників Університету «КРОК».

Члени Ради мають право створювати власні фонди для підтримки розробки Програми, запроваджувати персональні гранти для викладачів або студентів з метою сприяння розвитку досліджень у сфері менеджменту проєктів та процесів.

Члени Ради, як потенційні роботодавці, матимуть змогу запрошувати кращих студентів та випускників Програми до роботи в їх компаніях, організаціях та проєктах, а також інформувати про наявні вакансії або інші кар'єрні можливості.

Для розвитку нового покоління менеджерів, члени Ради матимуть право надавати особисті гранти для найбільш талановитих та обдарованих студентів Програми.

Інформація про діяльність та членство в Раді буде розміщена у друкованих виданнях, на веб-сайті BSK, в соціальних мережах.

5. Організація роботи ради. Функції та повноваження членів

Передбачається, що члени Ради будуть:

- надаватимуть рекомендації керівництву BSK щодо оновлення програми, пропонуватимуть зміни, які необхідні для забезпечення актуальності програми;
- рекомендуватимуть кандидатури видатних осіб, які можуть бути запрошені в якості викладачів, доповідачів, гест-спікерів;
- надаватимуть пропозиції щодо запровадження досвіду кращих бізнес-шкіл України і світу, сприятимуть встановленню контактів та розбудові партнерства з метою інкорпорування найкращих взірців в навчальну практику BSK;
- братимуть участь в процесі захисту кваліфікаційних магістерських робіт студентами в якості зовнішніх експертів;
- допомагатимуть у залученні спонсорів та інвестуванні спонсорських коштів для матеріально-технічної підтримки Програми;
- братимуть участь у випускних церемоніях на правах почесних гостей та запрошених спікерів.

6. Склад Ради

Консультативна рада складається з випускників магістерської програми «Менеджмент проєктів та процесів» в Бізнес Школі КРОК та мають бажання бути членом Ради МПП. Після формування та оголошення її складу, на першому засіданні члени Ради МПП обирають Головуючого, кандидатура якого отримала підтримку простої більшості членів Ради.

7. Термін повноважень

Термін повноважень члена Ради становитиме 2 роки. Цей період може бути продовжений за погодженням з членом Ради на наступний термін.

8. Організація діяльності

Для обміну інформацією, постійного спілкування, обговорення проблемних питань та донесення рекомендацій, з метою подальшої їх імплементації, керівництво BSK та Університету запрошується для участі в засіданнях Ради.

Для координації та організації діяльності Ради керівництво BSK призначає співробітника, який виконує функції бек-офісу та секретаря Ради, відповідального за підготовку засідання, розробку порядку денного, ведення протоколів, координацію діяльності та інформування членів Ради.

Засідання Ради організуються та проводяться 2 рази на рік. Дати засідань визначаються на початку навчального року і доводяться до відома секретарем Ради.

Порядок денний засідань формується на основі пропозицій членів Ради. Члени Ради повинні бути поінформовані про порядок денний засідання та отримати пакет документів за 2 тижні до запланованої зустрічі.

**Виконавчий директор
Бізнес Школи КРОК**



О. М. Карпова