

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Другого рівня вищої освіти

Бізнес-адміністрування

(повна назва освітньо-професійної програми)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ	МАГІСТР «Бізнес-адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ Університет економіки та права «КРОК»

Голова Вченої ради
С.М. Лаптев

(протокол №

Від « »

2020 р.

Київ – 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Данченко Олена Борисівна, д.т.н., професор, викладачка Бізнес школи
2. Загорняк Наталія Борисівна, к.е.н., к.ю.н., викладачка Бізнес школи,
3. Сєдашова Оксана Анатоліївна, к.п.н., доцент Бізнес школи
4. Петрова Ірина Леонідівна, д.е.н., професор, викладачка Бізнес школи
5. Мосейчук Тетяна Костянтинівна, к.е.н., викладачка Бізнес Школи
6. Карпова Ольга Михайлівна, директор виконавчий Бізнес Школи

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності _
073 « Менеджмент» «Бізнес-адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»
Ступінь вищої освіти та назва академічної кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) ступінь вищої освіти Кваліфікація освітня - Магістр бізнес адміністрування (МБА)
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄСТС, термін навчання 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації спеціальності	Сертифікат про акредитацію серія НІ №1190886, термін дії до 1 липня 2025 року
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Освітній ступінь бакалавра, спеціаліста, магістра. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	01 липня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://bs.krok.edu.ua/general-mba/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих управлінців, менеджерів вищої і середньої ланки, які володіють інноваційним мисленням, всіма необхідними знаннями та практичними навичками для реалізації ефективного стратегічного менеджменту компаній, здатними діяти в нестабільному конкурентному середовищі на базі стратегій та проектно-орієнтованого підходу до управління бізнесом.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» Бізнес адміністрування- -
Орієнтація освітньої програми	Орієнтація програми професійна/прикладна. Об'єкти вивчення: процеси управління організацією за невизначеності умов і вимог

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.
Особливості програми	МБА – післядипломна програма, призначена для розвитку цілісних, інноваційних та соціально відповідальних лідерів бізнесу для організацій з високою ефективністю на світовому ринку, що розвиває знання, уміння та цінності, необхідні для досягнення успіху в складних умовах.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з менеджменту спеціалізації "Бізнес-адміністрування" може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт згідно з Державним класифікатором професій ДК003-2010: 1210.1 - Директор (начальник, інший керівник) підприємства
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на освітньо-науковому рівні доктора філософії та набувати додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, продовжувати навчання протягом життя згідно чинного законодавства.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Практикоорієнтований підхід в формі тренінгів, командних робіт, індивідуальних презентацій студентами. Співвідношення теорія/практика/самостійна робота – 30/40/30. Навчання здійснюється шляхом поєднання оффлайн та онлайн формату з використанням Платформи MOODLE.
Оцінювання	Презентації, тести, звіти, практичні роботи, проектна робота, диференційовані заліки, іспити. Підсумковий контроль – екзамен з урахуванням накопичених балів поточного контролю за рейтинговою системою оцінювання. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Вдосконалення та розвиток попереднього професійного та академічного відповідного досвіду в бізнесі та управлінні, база управлінських знань та навичок, дозволить вести себе та інших у досягненні організаційних цілей, ефективно сприяючи створенню командного середовища, критично мислити та приймати рішення на основі аналізу складної інформації, максимально використовувати ресурси на благо організацій та суспільства, знати та розуміти організації та їх зацікавлені сторони, інтегрувати функціональні знання та застосовувати навички стратегічного управління на вищому рівні в постійно мінливому бізнес-середовищі, ефективно діяти в міжкультурних умовах, розуміючи природу глобалізації, розуміти складність ділової етики в глобальному середовищі та діяти доброчесно, аналізувати складні дані, розуміючи фінансові наслідки прийняття управлінських рішень, розвивати кар'єру та бути відданими навчання протягом усього життя. Підготовка до лідерських та трансформаційних ролей у бізнесі; розвивати стратегічне мислення, інновації та підприємницькі навички;

	<p>розвивати знання на просунутому рівні про організації, їх управління та середовище, в якому вони працюють;</p> <p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління бізнесом, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог мінливого бізнес-середовища.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Аналітична: здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами в організації, вміння аналізувати, синтезувати та вирішувати складні неструктуровані бізнес-проблеми.</p> <p>ЗК 2. Дослідницька: здатність: інтегрувати нові знання з попередніми знаннями та досвідом, проведення досліджень зовнішнього та внутрішнього оточення бізнесу на відповідному рівні, для розуміння та вирішення складних ситуацій цілісно.</p> <p>ЗК 3. Комунікаційна: здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп у національному та міжнародному контексті (учасниками бізнесу);</p> <p>ЗК 4. Аналітична: здатність використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</p> <p>ЗК 5. Управлінська: здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК 6. Управлінська: здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК 7. Управлінська: здатність виявляти та вирішувати проблеми в бізнесі, генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 8. Управлінська здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, зрозуміти поняття лідерства через стратегічне управління;</p> <p>ЗК 9 Управлінська: здатність: знати та розуміти організації, зовнішній контекст, в якому вони працюють, і як ними керують; розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності керівника бізнесу.</p> <p>ЗК 10. Креативна: здатність проявляти творчий підхід в розробці ідей, генерувати оригінальні, якісно нові ідеї, які можуть бути однозначно та аргументовано здійснені/реалізовані як в знайомих, так і в незнайомих ситуаціях.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ФК2.Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій бізнес-адміністрування, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>ФК3.Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани діяльності;</p> <p>ФК4.Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК5.Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;</p>

	<p>ФК6.Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом;</p> <p>ФК7.Навички формування та демонстрації лідерських якостей;</p> <p>ФК8.Здатність розуміти бізнес процеси та розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК9.Здатність до управління змінами в організації та запровадження відповідних змін;</p> <p>ФК10.Здатність використовувати психологічні технології роботи з учасниками бізнесу.</p> <p>ФК11.Вміння моделювати, оцінювати та оптимізувати бізнес-процеси організації.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1.Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління бізнесом;</p> <p>ПРН2.Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3.Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, застосовувати навички стратегічного управління на вищому рівні в мінливих бізнес-середовищах;</p> <p>ПРН4.Застосовувати навички обґрунтування та управління бізнесом, генерування підприємницьких ідей;</p> <p>ПРН5.Планувати розвиток бізнесу в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6.Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень в організації;</p> <p>ПРН7.Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (з учасниками бізнесу);</p> <p>ПРН8.Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організацією, приймати обґрунтовані судження з неповними даними та чітко повідомляти висновки широкому колу аудиторій;</p> <p>ПРН9.Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, бути соціально відповідальними;</p> <p>ПРН10.Демонструвати вміння взаємодіяти з учасниками бізнесу та впливати на їх поведінку, володіти розвиненими міжособистісними навичками, включаючи здатність ефективно спілкуватися та взаємодіяти з групами та людьми на всіх рівнях;</p> <p>ПРН11.Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ПРН12.Проводити дослідницьку діяльність.</p> <p>ПРН13.Демонструвати лідерські якості, брати на себе відповідальність за продовження розвитку своїх знань та вмінь..</p> <p>ПРН14.Знаходити, збирати, перевіряти, узагальнювати достовірну інформацію, бути самокерованим та здатним самостійно діяти при плануванні та реалізації проектів;</p> <p>ПРН15.Адаптуватись до нових ситуацій, розробляти рішення щодо управління змінами в організації.</p> <p>ПРН16. Генерувати альтернативні креативні та іноваційні рішення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники університету, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні лабораторії; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; – гуртожиток; – медичний пункт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з визначеними правилами МОН України та правилами прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

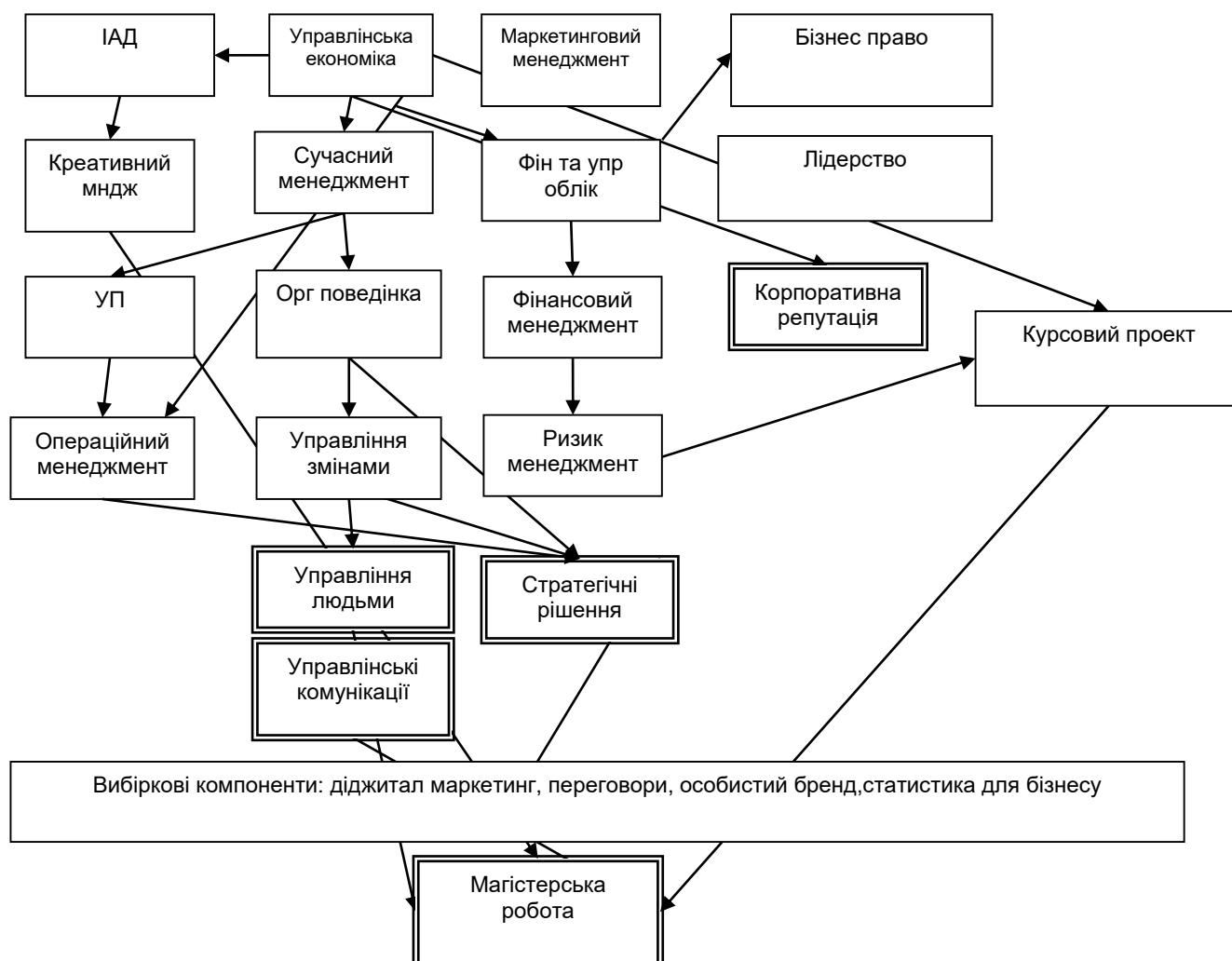
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Управлінська економіка	3	екзамен
ОК2	Сучасний менеджмент	3	екзамен
ОК3.	Бізнес право	3	екзамен
ОК4.	Маркетинговий менеджмент	3	екзамен
ОК5.	Організаційна поведінка	3	екзамен
ОК6.	Організаційні зміни	3	екзамен
ОК7.	Управління проектами	3	екзамен
ОК8.	Креативний та іноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК9.	Лідерство	3	екзамен
ОК10.	Стратегічний менеджмент	3	екзамен
ОК11.	Фінансовий та управлінський облік	3	екзамен
ОК12.	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОК13.	Ризик менеджмент	3	екзамен
ОК14.	Аналіз даних та прийняття рішень	3	екзамен
ОК15.	Управлінські комунікації	3	залік
ОК16.	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 17.	Управління людьми	3	екзамен
ОК18.	Курсова робота	6	
ОК19.	Магістерська робота	10	
Загальний обсяг обов'язкових компонент 67			
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (за наявності)			
ВБ1.1.	1.Діджитал маркетинг 2.Стратегічний маркетинг	4	екзамен

ВБ1.2.	1. Управління корпоративною репутацією 2. Переговори	4	екзамен
ВБ1.3.	1. Менеджмент само-звичок та ЗСЖ 2. Тайм-менеджмент	3	диф. залік
Вибірковий блок 2.			
ВБ2.1.	1. Статистичні методи в бізнесі 2. Міжнародний бізнес	4	екзамен
ВБ2.2.	1. Ефективний бізнес план 2. Реінжиніринг бізнес процесів	4	екзамен
ВБ 2.3.	1. Особистий бренд 2. Дизайн мислення	4	диф.залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонент</i>		23	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Бізнес адміністрування



3. Форми атестації здобувачів																						
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів ступеня «магістр» спеціальності <u>073</u> «Менеджмент» освітньої програми «Бізнес-адміністрування» проводиться на підставі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 6-7 Освітньої програми та здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра.																					
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Структура випускної кваліфікаційної роботи визначається випусковою кафедрою, а зміст здобувачем за узгодженням з науковим керівником. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Оприлюднення результатів випускної кваліфікаційної роботи здійснюється шляхом розміщення здобувачем реферату на офіційному сайті Навчально-наукового інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти.																					

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 21	ВБ 22
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК2	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+
ЗК3	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		+
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+				+	+	+		+	
ЗК5		+			+	+	+	+	+	+					+	+	+	+		+	+		+
ЗК6		+	+		+	+		+	+	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+
ЗК7	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+				+	+		+	+	
ЗК8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+			+	
ЗК10		+			+			+	+									+			+		
ФК1	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+
ФК2	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+				+	+				+	+
ФК3	+	+		+					+	+						+		+					
ФК4		+	+		+			+	+	+	+	+			+		+	+		+	+		
ФК5	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+
ФК6		+	+	+	+	+	+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	
ФК7		+			+			+	+	+					+		+	+		+	+		+
ФК8				+			+	+		+			+			+		+		+		+	+
ФК9		+		+	+				+							+	+	+					+
ФК10					+										+	+	+	+		+	+		
ФК11	+			+		+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	О К 1	О К 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК1 0	ОК1 1	ОК1 2	ОК1 3	О К1 4	О К1 5	О К1 6	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 21	ВБ 22	
ПРН1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
ПРН2		+		+		+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+			+	+
ПРН3	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	
ПРН4	+	+					+	+	+	+			+			+			+	+			+	+
ПРН5	+	+		+		+		+	+	+							+	+	+	+				+

ПРН6	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+
ПРН7		+		+	+	+		+	+						+		+		+		+		+
ПРН8							+				+	+	+			+		+	+	+		+	+
ПРН9	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+
ПРН10	+				+	+			+	+					+	+	+		+	+	+		+
ПРН11		+	+		+	+		+	+	+					+		+		+				
ПРН12	+			+								+	+					+	+	+		+	+
ПРН13					+			+	+	+							+		+		+		+
ПРН14	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15	+	+		+	+	+			+	+							+		+				
ПРН16						+		+	+	+					+				+	+			+

